



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

(УФК по Удмуртской Республике)

ПРИКАЗ

30 декабря 2011 г.

№ 304

Ижевск

Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н № Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и в целях установления единого порядка организации бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Управление), **п р и к а з ы в а ю:**


1. Утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

022724

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике от 30.12.2019 № 305 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Мусина И.И.

Руководитель



Ф.М. Зарипова

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом УФК по
Удмуртской Республике
от 30 декабря 2021 г. № 304

**Правила организации и ведения бюджетного учета
в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике
по осуществлению функций администратора доходов федерального
бюджета, администратора источников финансирования
дефицита федерального бюджета**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Правила), разработаны на основании:

Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - ФСБУ № 274н «Учетная политика») устанавливаются способы ведения бюджетного учета и предназначены для формирования документированной информации об объектах учёта и составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности путем сплошного, непрерывного и документального учета фактов хозяйственной жизни Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее -- Управление).

1.2. Объекты бюджетного учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации по официальному курсу Банка России на дату принятия к учету (в случаях, предусмотренных Инструкцией № 157н - на отчетную дату).

1.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному Казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений», приказом Федерального казначейства от 30 сентября 2021 г. № 270 «Об

организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному Казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений"» полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, отражению в бюджетном учете всех фактов финансово-хозяйственной деятельности Управления, включая составление и представление бюджетной (финансовой) отчетности, налоговой, статистической, иной отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, формируемой на основании данных бюджетного учета Управления, переданы в Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России».

Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов, установлены Графиком документооборота в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

2. Порядок применения счетов бюджетного учета

2.1. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с планом счетов Инструкции № 157н и Инструкции № 162н (далее – План счетов).

2.2. Номер счета Плана счетов состоит из двадцати шести разрядов. Структура счета включает в себя код бюджетной классификации федерального бюджета, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 06 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

3. Правила обработки первичных учетных документов и способы обработки информации

3.1. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке.

3.2. Оформление фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании форм документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» Общероссийского классификатора управленческой документации (далее – ОКУД), класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, оформляются учетные документы с обязательным указанием следующих реквизитов: наименование документа, дата составления документа, наименование экономического субъекта, составившего документ, содержание факта хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение и правильность оформления учетных документов, личные подписи указанных лиц (с расшифровкой).

3.3. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, и систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету

первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом.

3.4. Исправление ошибок в бюджетном учете и отчетности осуществляется в соответствии с главой 5 «Отражение исправлений ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности» ФСБУ № 274н «Учетная политика».

3.5. В случае необходимости формирования копий документов бумажные копии электронных документов заверяются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в документе данные, с указанием должности исполнителя и подписи (с расшифровкой).

3.6. Бюджетный учет ведется в условиях автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса в подсистемах «Управление нефинансовыми активами», «Учет и отчетность» Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Особенности учета операций при осуществлении функций администратора доходов федерального бюджета и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

4.1. Учет нефинансовых активов.

4.1.1. Забалансовый учет.

4.1.1.1. Объекты нефинансовых активов, принятые Управлением в безвозмездное пользование, без закрепления права оперативного управления и не являющихся объектами учета аренды, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», в оценке стоимости нефинансового актива, принятого по договору или указанной в передаточных документах, а при ее отсутствии в условной оценке – один объект 1 рубль.

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования при окончании срока действия договора отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), подтверждающего

принятие балансодержателем (собственником) объекта или Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

4.2. Учет по забалансовым счетам ведется в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией № 162н.

4.3. Учет финансовых активов и обязательств.

4.3.1. Дебиторская задолженность

4.3.1.1. Дебиторская задолженность Управления признается безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Федерального казначейства от 13 октября 2017 г. № 27н «Об утверждении Порядка принятия Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 ноября 2017 г., регистрационный номер 48790; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 7 ноября 2017 г.) на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Комиссия Управления) и списывается с бюджетного учета в установленном порядке.

4.3.2. Кредиторская задолженность Управления, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета и списывается с забалансового учета на основании решения Комиссии Управления, в порядке, установленном приказом главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) по главе 100 «Федеральное казначейство».

4.4. Учет доходов федерального бюджета.

Бюджетные полномочия администратора доходов закреплены приказами Федерального казначейства от 01 ноября 2019 г. № 335 «Об осуществлении

бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Федеральным казначейством и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства и федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» по главе 100 «Федеральное казначейство».

Учет поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство» осуществляется на основании:

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);
приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531779);

запроса на выяснение принадлежности платежа (ф. 0431808);

отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531787).

Учет денежных средств, поступивших в уплату административного штрафа от третьих лиц, осуществляется в случае указания в платежном документе назначения платежа и иных идентифицирующих платеж реквизитов, в том числе фамилии, имени и отчества лица, привлеченного к административной ответственности, или реквизитов постановления об административном правонарушении.

4.5. Учет источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Управление осуществляет предоставление из федерального бюджета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и начисление по ним, в соответствии с условиями предоставления заимствований, процентам, штрафам и пеням в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учет осуществляется на основании:

выписи из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764) с приложением расчетных документов;

отчета о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0531791).

4.6. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Учет сумм, поступивших во временное распоряжение Управления и подлежащих при наступлении определенных условий возврату, уточнению или перечислению по назначению, ведется на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

5. Порядок и сроки проведения инвентаризации

5.1. Инвентаризация имущества проводится ежегодно, перед составлением годовой отчетности, в целях обеспечения достоверности ее данных в период с 1 октября текущего финансового года. Основанием для проведения инвентаризации является приказ Управления. Инвентаризация проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, на основании актов сверки расчетов, отчетов о состоянии лицевых счетов. Результаты проведения инвентаризации оформляются Инвентаризационными описями расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

5.2. Проведение инвентаризации обязательно при смене МОЛ (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Для проведения инвентаризации приказами Управления создаются постоянно действующая инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии. Результаты инвентаризации отражаются в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Выявленные при инвентаризации (иных проверках, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) расхождения фактического наличия имущества с данными регистров бюджетного учета подлежат регистрации в бюджетном учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (иная проверка, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и сроки представления бюджетной и статистической отчетности

6.1. Составление и представление бюджетной (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности Управления осуществляются Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному Казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений», приказом Федерального казначейства от 30 сентября 2021 г. № 270 «Об организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 "О передаче Федеральному Казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений"» в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и письмами Федерального казначейства.

6.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации объектов бюджетного учета.

7. Порядок организации внутреннего финансового контроля

Порядок организации внутреннего финансового контроля определяется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 26.12.2018 № 438 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля Федерального казначейства».

8. Иное

Осуществление фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бюджетном учете не предусмотрен нормативными актами Российской Федерации и данными Правилами, оформляется приказом Управления.

Приложение
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета в Управлении Федерального
казначейства по Удмуртской Республике
по осуществлению функций администратора
доходов федерального бюджета, администратора
источников финансирования дефицита
федерального бюджета

График документооборота по главе 100 «Федеральное казначейство»

№ п/п	Документ	Мероприятие	Срок	Отправитель	Получатель	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Порядок работы и организации документооборота при предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета						
1. Заключение Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Договор)						
1.1	Договор	Передача копии Договора	Не позднее 3-его рабочего дня, следующего за днем регистрации Договора	ОКОЙБ	АФО	ППО «Landocs»

2. Заключение Дополнительного соглашения к Договору о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее - Дополнительное соглашение)

2.1	Дополнительное соглашение	Передача копии Дополнительного соглашения	Не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации Дополнительного соглашения	ОКОИБ	АФО	ППО «Landocs»
2.2	Сводный реестр кредитных договоров	Формирование и выгрузка Сводного реестра кредитных договоров	Не позднее 13-30 местного времени в день поступления средств с Единого счета федерального бюджета (счет 03211) на счет УФК (03211)	ОКОИБ	АФО	ППО «Landocs»
2.3	Заявка на кассовый расход	Формирование и выгрузка заявки на кассовый расход	Не позднее 14-15 местного времени в день поступления Сводного реестра кредитных договоров	АФО	ОР	ППО 1С Предприятие ППО «АСФК»
2.4	Выписка из лицевого счета администратора и точников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Формирование и направление	В день получения выписки по казначейскому счету	ОР	АФО	ППО «АСФК (СУФД)»

3. Возврат бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета

3.1	Выписка из лицевого счета администратора и точников	Формирование и передача	В день получения выписки по казначейскому счету	ОР	АФО	ППО «АСФК (СУФД)»
-----	---	-------------------------	---	----	-----	-------------------

4.2	Выписка из лицевого счета администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Формирование и передача	В день получения выписки по казначейскому счету	ОР	АФО	ППО «АСФК (СУФД)»
4.3	Выписка из лицевого счета администраторов доходов бюджета	Формирование и передача	В день получения выписки по казначейскому счету	ОД	АФО	ППО «АСФК (СУФД)»
4.4	Уведомление об исполнении Приказа о взыскании Кредитной задолженности	Формирование Уведомления об исполнении Приказа о взыскании Кредитной задолженности	Не позднее 2-ого рабочего дня со дня зачисления средств на счета Управления	ОКОИБ	АФО	ППО «Landocs»
4.5	Приказ о взыскании штрафов и пени	Осуществление правовой экспертизы, передача заключения	Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем взыскания всей суммой кредитной задолженности	ЮО	АФО	ППО «Landocs»
4.6	Выписка из лицевого счета администраторов доходов бюджета	Формирование и передача	В день получения выписки по казначейскому счету	ОД	АФО	ППО «АСФК (СУФД)»

4.7	Уведомление об исполнении Приказа на взыскание Кредитной задолженности, штрафов и пени	Формирование Уведомления об исполнении Приказа на взыскание Кредитной задолженности, штрафов и пени	Не позднее следующего рабочего дня после полного взыскания Кредитной задолженности, штрафов и пени	ОКОИБ	АФО	ППО «Landocs»
5. Расторжение Договора						
5.1	Уведомление о расторжении договора	Осуществление правовой экспертизы, передача заключения	Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для расторжения Договора	ЮО	АФО	ППО «Landocs»

Сокращения:

АФО – административно-финансовый отдел;
ЮО - юридический отдел;
ОКОИБ - отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов;
ОР - отдел расходов;
ОД – отдел доходов;
АСФК –автоматизированная система Федерального казначейства;
СУФД – система удаленного финансового документооборота
ППО - прикладное программное обеспечение.